

APPLICATION & SUMMARY TERMS OF SALE/ 신청서 및 판매 약관 요약



THE #1 CHOICE OF
PAINTING PROFESSIONALS®

IMPORTANT INSTRUCTIONS/ 중요 지침

I / We are applying for / 본인/당사는 다음을 신청합니다:

Cash Account / 현금 계정

⇒ Complete pages 1, 3 & 4 / 1, 3 & 4페이지 작성

Charge Account /

신용 거래 계정

⇒ Complete all 4 pages / 전체 4페이지 작성

For questions, call (800) 733-3866; Cash (ext. 2522); Credit (ext 2532)

문의처: 전화 (800) 733-3866, 현금(내선 2522), 신용 거래(내선 2532)

New Account /
신규 계정

Update Account /
계정 업데이트

Name Change /
이름 변경

Completed applications may be (1) emailed to applications@dunnedwards.com, (2) taken into any Dunn-Edwards store for routing, or (3) mailed to our corporate office. / 작성된 신청서는 (1) applications@dunnedwards.com으로 이메일 전송, (2) 우편물 배송 계획을 위해 Dunn-Edwards 매장에 직접 제출 또는 (3) 본사로 우편 발송할 수 있습니다.

Mailing Address / Dunn-Edwards Corporation

우편 주소: Sales Administration

4885 E. 52nd Place

Los Angeles, CA 90058

► Commercial Account: Cash or Charge/상업용 계정: 현금 또는 신용 거래

COMPANY/OWNER INFORMATION/계정 정보

PLEASE PRINT LEGIBLY/또렷하게 정자체로 써 주십시오

Business Name /
건물 이름

Name / Title /
청구 이름

Address /
건물 주소

Street / 거리

City / 시

State / 주

ZIP / 우편번호

Phone #/
전화번호

Mobile Phone #/
기타 전화번호

Fax #/
팩스 번호

Owner Email Address/
소유주 이메일 주소

YES!/예! Please send me emails notifying me about products, services, sales events, and exclusive offers. / 나의 이메일 주소로 제품, 서비스, 할인 행사, 독점 혜택과 관련된 소식을 보내 주세요.

YES!/예! Please send me promotional text messages, including sales events and exclusive offers. This agreement is not a condition of any purchase. Subject to Dunn-Edwards Terms of Use and Privacy Policy. 6 Msgs / Mth. Msg&Data rates may apply. / 할인 행사 및 독점 행사와 관련된 문자 메시지를 보내 주세요. 여기에 동의한다고 해서 무언가를 구입하는 것은 아닙니다. Dunn-Edwards 이용 약관 및 개인 정보 보호 정책을 따릅니다. 6통/월의 메시지를 보내 드리며 Msg&Data 요율이 적용될 수 있습니다.

Contractors License/
계약자 라이선스

Resale #/
재판매 번호

(Resale Card must be submitted to permit Resale Status) / (재판매 상태를 허가받으려면 재판매 카드를 제출해야 합니다.)

Have you ever had a previous Dunn-Edwards Account #? /

이전에 Dunn-Edwards 계정 번호가 있으셨습니까?

(If so, please write it in the box) / (예인 경우, 상자에 기재.)

Type of Business/
사업 유형

(Painting Contractor, Maintenance, Side Jobs, etc.) / (도색업자, 유지보수, 부업 등)

Years in Business/
영업 연수

Number Employed/
직원 수

Do you use Purchase Orders? /

구매 주문을 사용하십니까?

Yes / 예

Verbal /
구두

Written /
서면

No
아니요

Total annual paint purchases/
연간 총 페인트 구매량

\$ Est. annual purchases from Dunn-Edwards/
Dunn-Edwards로부터 연간 예산 구매량

\$

Full Name / 성명

Full Name / 성명

Employees authorized to
use your account/
귀하의 계정을 사용할 권한
이 있는 직원

(Please submit additional names on a separate page / 별도의 페이지에 추가 이름 제출)

Sole Proprietorship
개인 사업

Partnership
동업

Corporation
법인

Limited Liability Corp.
유한 책임 회사

Year of Incorporation
설립 연도

OWNERS/OFFICERS INFORMATION / 건물 소유주 정보

Name & Title/이름 및 직책

Street Address/거리 주소

City, State, ZIP/
시, 주, 우편번호

Phone #/전화번호

Social Security #/세금 ID 번호

D-E
ONLY

Sales Rep. Name & #

D-E Account #

Price Group

Paint:

Sundry:

Classification

► **Charge Applicants:** Please complete this page
신용 거래 신청인: 이 페이지를 작성해 주십시오

BANK REFERENCES/은행 신용조회

PLEASE PRINT LEGIBLY/또렷하게 정자체로 써 주십시오

Bank Name/
은행명
Phone #/
전화번호
Fax #/
팩스 번호
Account #/
계좌 번호
Type of Account/
계정 유형

TRADE REFERENCES/판매업체 신용조회

► **PRIMARY SUPPLIERS/주요 공급사**

Sherwin-Williams

Account #/계정 번호

Vista

Account #/계정 번호

Kelly Moore

Account #/계정 번호

PPG

(Glidden, ICI,
Akzo Nobel)

Account #/계정 번호

► **OTHER SUPPLIERS/기타 공급사**

Name/이름

Account #/계정 번호

Phone or Fax/전화 또는 팩스

Email/이메일

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

BACKGROUND INFORMATION/배경 정보

Residence Address/
거주지 주소

Own/소유

Rent/임대

How Many Years/?거주 기간(년)?

Monthly Rent/Mortgage Payment/
월 임대료/모기지 지불액

\$

If Account Is Used As Secondary Business/
다른 사업용 계정으로 사용하는 경우

Your Employer/

Years Employed/
고용주

Nearest Relative/Friend Not Living With You/
귀하와 함께 살지 않는 가장 가까운 친척/지인

Name/

Phone #/

Address/

ELECTRONIC INVOICE OPTION/전자 송장 옵션

To receive invoices electronically, enter the email address where invoices should be sent/송장을 온라인으로 받으시려면 송장을 발송할 이메일 주소를 입력하십시오:

Turn off paper invoice?/ 종이 송장을 사용하지 않으시겠습니까?

Yes/예

No/아니요

D-E
ONLY

Requested Credit Limit	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Equipment Only	Amount	<input type="text"/>	
Date Received	<input type="text"/>	Processed By	<input type="text"/>	Date of Decision	<input type="text"/>
Credit Risk Level	<input type="text"/>	Credit Limit	<input type="text"/>	Rating	<input type="text"/>

SUMMARY TERMS OF SALE

Dunn-Edwards Commercial Account

판매 약관 요약

Dunn-Edwards 상업용 계정

By signing this Application & Summary Terms of Sale (our ASTOS), and in consideration of any price reductions or credit terms that Dunn-Edwards may grant to Customer as a Dunn-Edwards cash account or standard charge account customer, Customer agrees as follows:

1. Our ASTOS, and all purchases of products by Customer from Dunn-Edwards or other dealings between Customer and Dunn-Edwards, shall be subject to the Dunn-Edwards Terms of Sale (TOS), Terms of Use (TOU), and Privacy Policy (PP) as presently in effect, to which Customer hereby agrees. Dunn-Edwards may modify our ASTOS, the TOS, the TOU, and/or the PP with respect to future purchases or dealings at any time and in its sole discretion by posting a modified version of our ASTOS, the TOS, the TOU, and/or the PP on Dunn-Edwards' website, www.dunnedwards.com. In the event of any conflict between our ASTOS and the TOS, the TOU, and/or the PP, the TOS, TOU, and PP shall prevail. By providing Dunn-Edwards with a cell phone number, Customer consents to receiving automated transactional text messages from Dunn-Edwards on such cell phone, irrespective of whether or not Customer has also opted to receive automated promotional text messages from Dunn-Edwards on such cell phone.
2. All information Customer has set forth on our ASTOS or otherwise is current, accurate, and complete, and that Customer will be purchasing products from Dunn-Edwards for business purposes. Customer shall be responsible to keep Dunn-Edwards updated on the list of Customer's employees who are authorized to charge on Customer's account. Customer authorizes Dunn-Edwards to investigate Customer's credit as well as any information provided by Customer from time to time, and to report activity and payment history on any purchases made by Customer to credit bureaus and other parties who may lawfully receive such information.
3. Dunn-Edwards shall determine which of Dunn-Edwards' discount programs (if any) Customer is qualified for in Dunn-Edwards' sole and absolute discretion. Further, Dunn-Edwards may, at any time and from time to time, in its sole and absolute discretion, and without thereby incurring any liability to Customer, (i) change the Dunn-Edwards discount program that is applicable to future purchases by Customer, (ii) eliminate or modify any Dunn-Edwards discount programs with respect to future purchases, and/or (iii) terminate Customer's entitlement to any discounts on any future purchases.
4. Dunn-Edwards shall be entitled to accept or reject Customer as a credit customer in Dunn-Edwards' sole and absolute discretion. Further, in the event that Dunn-Edwards accepts Customer as a credit customer, Dunn-Edwards may thereafter, at any time and in Dunn-Edwards' sole and absolute discretion, terminate Customer's status as such, in which event Customer shall thereafter be required to pay for all products at or before the time that Customer takes possession.
5. If Customer wishes to dispute the validity of an invoice for any reason (e.g., incorrect pricing, failure to deliver, etc.), Customer must notify Dunn-Edwards of the dispute within 60 days of the invoice date. Failure to notify Dunn-Edwards of an invoice dispute within 60 days will be deemed to be full acceptance of the invoice obligation by Customer.
6. Dunn-Edwards will apply all Customer payments received without a remittance advice to the oldest open invoices on Customer's account. If Customer's invoices are not past-due and Customer would like its payment to be applied to specific invoices, Customer must send the payment with a remittance advice or other information regarding how Customer would like Dunn-Edwards to apply Customer's payment.
7. Unless otherwise agreed by Dunn-Edwards in writing, any credit terms made available to Customer shall be as follows: 2% cash discount allowed, if paid by the 15th of the month following the billing date, net amount due end of that same month. Billing date is the end of each month. This is not a revolving account. The entire balance is due according to the applicable terms. In consideration of the extension of commercial credit by Dunn-Edwards, Customer agrees to the TOS, the ASTOS, and any other stated terms of sale and agrees to pay a service charge of 1.5% per month (or partial month), on any past due balance, plus cost of collection, including attorney fees and costs should legal action be required. Dunn-Edwards reserves the right to increase the amount of the service charge assessed on future past-due bills at any time upon written notice to Customer. Dunn-Edwards accepts the following forms of payment only: cash, credit card (MasterCard, Visa, Discover, and American
- 이 신청서 및 판매 약관 요약(ASTOS)에 서명하고 Dunn-Edwards가 고객에게 Dunn-Edwards 현금 계정 또는 표준 신용 거래 계정 고객으로 부여할 수 있는 가격 인하 또는 신용 조건을 고려하여 고객은 다음에 동의하게 됩니다.
1. 당사의 ASTOS, 그리고 Dunn-Edwards에서의 고객의 제품 구매 또는 고객과 Dunn-Edwards 간의 기타 거래에는 고객이 이로써 동의하는, 현재 유효한 Dunn-Edwards 판매 약관(TOS), 이용 약관(TOU) 및 개인 정보 보호 정책(PP)이 적용됩니다. Dunn-Edwards는 Dunn-Edwards의 웹사이트 www.dunnedwards.com에 당사 ASTOS, TOS, TOU 및/또는 PP의 수정된 버전을 게시하며 향후 구매 또는 거래와 관련하여 당사의 ASTOS, TOS, TOU 및/또는 PP를 단독 재량으로 수정할 수 있습니다. ASTOS와 TOS, TOU 및/또는 PP 간에 상충하는 부분이 있을 경우 TOS, TOU 및 PP가 우선합니다. 고객이 Dunn-Edwards에 휴대전화 번호를 제공하면, Dunn-Edwards로부터 해당 휴대전화에 홍보 문자 메시지를 받기로 선택했는지 여부에 관계 없이 고객은 해당 휴대전화에 Dunn-Edwards의 업무 관련 자동 문자 메시지를 받는 데 동의하는 것입니다.
2. 고객이 당사의 ASTOS에 명시한 모든 정보는 최신의 정확하고 완전한 정보이며, 고객은 비즈니스용으로 Dunn-Edwards 제품을 구매하게 됩니다. 고객은 고객 계정에 청구 권한이 있는 고객의 직원 목록에 대해 Dunn-Edwards에 최신 정보를 알릴 책임이 있습니다. 고객은 Dunn-Edwards에 경우에 따라 고객이 제공한 정보 외에 고객의 신용도를 조사하고, 고객이 구매한 모든 구매품에 대한 활동 및 지불 내역을 신용 조사 기관 및 그러한 정보를 합법적으로 받을 수 있는 다른 당사자에게 보고할 권한을 부여합니다.
3. Dunn-Edwards는 Dunn-Edwards의 단독 및 절대 재량으로 고객이 수혜 자격이 있는 Dunn-Edwards 할인 프로그램(있는 경우)을 결정합니다. 또한 Dunn-Edwards는 언제든지 그리고 때때로, 단독 및 절대 재량으로, 그리고 이로 인해 고객에 대한 책임을 초래하지 않으면서 (i) 고객이 향후 구매에 적용할 수 있는 Dunn-Edwards 할인 프로그램을 변경하고 (ii) 향후 구매와 관련하여 Dunn-Edwards 할인 프로그램을 삭제 또는 수정하고/하거나 (iii) 향후 구매에 고객의 모든 할인 자격을 종료할 수 있습니다.
4. Dunn-Edwards는 Dunn-Edwards의 단독 및 절대 재량으로 고객을 신용 거래 고객으로 허용하거나 거부할 수 있습니다. 또한 Dunn-Edwards가 고객을 신용 거래 고객으로 허용하는 경우 Dunn-Edwards는 이후 언제든지 그리고 Dunn-Edwards의 단독 및 절대 재량으로 고객의 해당 자격을 해지할 수 있으며, 이 경우 고객은 추후 고객이 소유한 모든 제품에 대한 비용을 그 시간 또는 그 이전에 지불해야 합니다.
5. 고객이 어떠한 사유로든(예: 가격 부정확, 제품 배송 실패 등) 송장의 유효성에 대한 이의제기를 하려는 경우, 고객은 송장 날짜로부터 60일 이내에 Dunn-Edwards에 이의제기 사항을 통지해야 합니다. 60일 이내에 Dunn-Edwards에 송장의 이의제기에 대해 알리지 않으면 고객이 송장의 의무를 전부 인정하는 것으로 간주됩니다.
6. Dunn-Edwards는 송금 통지 없이 받은 모든 고객 결제 금액을 고객 계정의 가장 오래된 미결 송장에 적용합니다. 고객에게 연체된 송장이 있고 고객이 특정 송장에 결제 금액을 적용하기를 원하는 경우, 고객은 송금 통지서 또는 고객이 Dunn-Edwards에서 고객의 지불액을 적용하기를 원하는 방식에 관한 추가 정보와 함께 결제 금액을 송부해야 합니다.
7. Dunn-Edwards가 서면으로 달리 합의하지 않는 한, 고객에게 제공되는 모든 신용 조건은 다음과 같습니다. 청구일 이후 매월 15일까지 지불할 경우, 2% 현금 할인이 가능하며, 같은 달 말까지 대금을 지불합니다. 청구일은 매월 말입니다. 이 계정은 리볼빙 계정이 아닙니다. 전체 잔액은 해당 조건에 따라 기한이 정해집니다. Dunn-Edwards의 상업용 신용 거래 연장을 고려하여 고객은 TOS, ASTOS 및 기타 명시된 판매 약관에 동의하며, 연체 잔액과 변호사 비용 및 법적 조치가 필요한 비용을 포함한 대금 수수료 비용에 대해 월 1.5%(또는 일부 개월)의 서비스 수수료를 지불하는 데 동의합니다. Dunn-Edwards는 고객에게 서면 통지를 하여 미래의 연체



THE #1 CHOICE OF
PAINTING PROFESSIONALS®

- Express only), wire transfer or ACH-EFT banking transactions, or, if approved by Dunn-Edwards verbally or in writing, personal or company check.
8. When you provide a check as payment, you authorize us to either use information from your check to make a one-time electronic funds transfer from your account or to process the payment as a check transaction. If your payment is returned unpaid, you authorize us to collect a fee of \$15.00 through an electronic funds transfer from your account. When we use information from your check to make an electronic funds transfer, funds may be withdrawn from your account as soon as the same day we receive your payment, and you will not receive your check back from your financial institution. Using information from your check (but not the check itself) to make a one-time electronic funds transfer from your account is often referred to as an "electronic check conversion".
 9. In addition to electronic check conversion, your check may be processed as a check transaction through (i) an electronic check image exchange, (ii) a substitute check, or (iii) traditional paper clearing. As with an electronic check conversion, when your check is processed using an electronic check image exchange or substitute check, funds may be withdrawn from your account as soon as the same day we receive your payment, which is faster than a check is normally processed through traditional paper clearing. For each payment or check returned unpaid (whether returned under an electronic check conversion, an electronic image exchange, a payment by ACH/EFT, a substitute check, or traditional paper clearing), you authorize us to collect a fee of \$15.00 from you.
 10. By signing this application, Customer acknowledges that Customer has received complete copies of our ASTOS and the TOS and is obligated to comply with them. Additional copies of the TOS may be obtained by contacting Dunn-Edwards directly or by going to our website: www.dunnedwards.com
- 청구서에 대해 부과되는 서비스 수수료를 인상할 권리를 가집니다. Dunn-Edwards는 현금, 신용카드(MasterCard, Visa, Discover, American Express만 해당), 계좌 이체 또는 ACH-EFT 은행 거래, 또는 Dunn-Edwards가 구두 또는 서면으로 승인한 경우 개인 수표 또는 기업 수표 형태의 결제 형식만을 허용합니다.
8. 수표로 결제하는 경우, 고객 계정에서 1회성 전자 자금 이체를 하거나 수표 거래로서 결제를 처리하기 위해 고객 수표의 정보를 사용하는 것을 허락합니다. 결제가 미지급 반환되는 경우, 고객 계정에서 전자 자금 이체를 통해 수수료 \$15.00를 인출하는 것에 동의합니다. 전자 자금 이체를 하기 위해 수표 정보를 사용할 경우 결제를 수령한 당일에 고객 계정에서 자금이 즉시 인출될 수 있으며 해당 금융 기관에서 수표를 반환하지 않습니다. 고객 계정에서 1회성 전자식 자금 이체를 하기 위해 수표의 정보를 사용하는 것(수표 자체를 사용하는 것이 아님)은 "전자 수표 전환"이라고 합니다.
 9. 전자 수표 전환 이외에도 고객 수표는 (i) 전자 수표 이미지 교환, (ii) 대체 수표, (iii) 전통적인 수표 결제를 통해 수표 거래로 처리될 수 있습니다. 전자 수표 전환 방식은 전자 수표 이미지 교환 또는 대체 수표를 사용하여 수표가 처리되는 경우 당사가 결제 대금을 수령하는 당일에 지불 당사자의 계정에서 자금이 인출될 수 있으므로 전통적인 수표 결제 방식으로 처리하는 것보다 빠릅니다. 각각의 결제 또는 미지급 반환 수표(전자 수표 전환, 전자 이미지 교환, ACH/EFT에 의한 지불, 대체 수표 또는 전통적인 수표 결제가 반송된 경우)에 대해, 지불인은 \$15.00의 수수료를 납부하는 것을 허락합니다.
 10. 이 신청서에 서명함으로써 고객은 고객이 ASTOS 및 TOS의 전체 사본을 수령했으며 이를 준수해야 함을 인정합니다. TOS 추가 사본은 Dunn-Edwards에 직접 문의하거나 당사 웹사이트 www.dunnedwards.com을 방문해 구하실 수 있습니다.

Printed Name/ 정자체 이름			
Signature (required)/ 서명(필수)			
Title/ 직책			
Date/ 날짜			

THE ABOVE ASTOS MUST BE SIGNED AND DATED. IF A PARTNERSHIP, ALL PARTNERS MUST SIGN. /

상기 ASTOS에 반드시 서명 및 날짜를 기입해야 합니다. 동업 관계인 경우 모든 동업자가 서명해야 합니다.

If a corporation or LLC of two (2) years or less or no commercial credit experience, then continuing personal guarantees are required from the principal owner(s). Please sign below:

CONTINUING PERSONAL GUARANTEE AND AUTHORIZATION TO OBTAIN AND RELEASE CREDIT INFORMATION

The undersigned hereby jointly and severally personally guarantee and undertake to pay, as joint and several obligors with Customer, all obligations of Customer to Dunn-Edwards, whether now existing or hereafter created or incurred. Each of the undersigned also gives Dunn-Edwards explicit approval to investigate his/her personal credit through Experian and/or any other credit bureaus, and to report payment activity in respect of any obligations guaranteed by the undersigned to such credit bureaus and/or to any other persons or entities who may lawfully receive such information.

지속적인 개인 보증 및 신용 정보 획득 및 공개 승인

이로써 서명자는 현재 기준 또는 이후에 생성 또는 발생된, 고객과의 공동 및 여러 채무자로서 Dunn-Edwards에 대한 고객의 모든 의무를 공동으로 그리고 각자 개인적으로 보증하고 지불할 의무가 있습니다. 각 서명자는 또한 Dunn-Edwards가 Experian 및/또는 여타의 다른 신용 기관을 통해 각 서명자의 개인 신용을 조사하고 해당 신용 기관 및/또는 이러한 정보를 합법적으로 수취할 수 있는 여타의 다른 개인 또는 단체에 서명자의 보증 의무와 관련하여 지불 활동을 보고할 수 있도록 명시적으로 승인합니다.

Printed Name/ 정자체 이름			
Signature / 서명			
Social Security Number/ 사회보장번호			
Date/ 날짜			